

私立同德家事商業職業學校學生 適性轉科 申請單

編號：

申請日期： 年 月 日

姓名		學號		班級	
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生日期	年 月 日		
通訊地址				電話	(住家)
					(行動)
申請類別	<input type="checkbox"/> 轉科，申請轉入科別 _____				
異動事由					
家長同意	<p>敝子弟擬申請轉科本人知悉，若因此需再補繳費用亦予同意，敬請 貴校准予所請。並已知學生轉科以申請 1 次為限，若因辦理轉科，以致學分不足，而需重補修，本人同意其申請重補修，倘因此需延修（較慢畢業），本人亦予同意，決無異議。</p> <p style="text-align: center;">家長： _____ (簽章)</p>				
粗框內核章完畢後由註冊組送委員會審查	導師 (原班級) (1)		輔導室 (2)		出納組 (3)
	建教組 (非建教生免) (4)		原科科主任 (5)		註冊組 (6)
	教務主任 (7)				
審核結果	擬 <input type="checkbox"/> 同意轉科，轉入 _____ <input type="checkbox"/> 不同意，原因 _____				
校長核示					
辦理程序	填申請書 → 依序核章 → 送委員會審查 → 校長核示後 → 審查通過學生報到 → 送會辦單位核章 → 送回註冊組憑辦 → 完成手續				
會辦單位	轉入班級導師		生輔組		學務主任
	轉入科科主任		校車組		總務主任
申請說明	1. 依據本校「私立同德家事商業職業學校適性轉學及轉科實施辦法」申請適性轉科者需經導師及輔導教師簽名之適性輔導紀錄，其內容包括生活、學習及生涯等輔導。 2. 無欠繳學雜費者方得申請適性轉科。 3. 轉科生審核通過後須繳交相片 1 張 (一吋)，並繳回原學生證及申辦新學生證。				

私立同德家事商業職業學校學生適性轉科輔導紀錄表

日期：____年____月____日

班級		學號	
姓名		連絡電話	
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	導師	
適性輔導內容摘要			
生活			
學習			
生涯			
其他			
備註	<p>____年____月____日至____年____月____日與導師晤談____次。</p> <p><input type="checkbox"/>導師適性輔導記錄之各次摘要如上。</p> <p><input type="checkbox"/>總摘要如上，相關資料如附件，共____張。</p>		

輔導人員：_____