

# 私立同德家事商業職業學校日間部學生補發證件、更改資料、成績單申請單

申請日期： 年 月 日

| 姓名                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 學號                                                                                                                                                                                                                                                |            | 出生年月日    | 年 月 日        |      |           |            |    |       |        |        |  |       |        |        |          |       |        |        |  |     |        |         |  |         |         |         |  |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|--------------|------|-----------|------------|----|-------|--------|--------|--|-------|--------|--------|----------|-------|--------|--------|--|-----|--------|---------|--|---------|---------|---------|--|
| 科別                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 班級                                                                                                                                                                                                                                                |            | 畢業年月     | 年 月 (在校生免)   |      |           |            |    |       |        |        |  |       |        |        |          |       |        |        |  |     |        |         |  |         |         |         |  |
| 申辦項目                                       | 普通件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> 補發畢業證明書 <input type="checkbox"/> 補發修業證明書 <input type="checkbox"/> 更改姓名資料等 <input type="checkbox"/> 補發學生證<br><input type="checkbox"/> 在學證明____份 <input type="checkbox"/> ____年級成績單共____份 <input type="checkbox"/> 其他_____ |            |          |              |      |           |            |    |       |        |        |  |       |        |        |          |       |        |        |  |     |        |         |  |         |         |         |  |
|                                            | 急件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> 補發畢業證明書 <input type="checkbox"/> 補發修業證明書 <input type="checkbox"/> 更改姓名資料等 <input type="checkbox"/> 補發學生證<br><input type="checkbox"/> 在學證明____份 <input type="checkbox"/> ____年級成績單共____份 <input type="checkbox"/> 其他_____ |            |          |              |      |           |            |    |       |        |        |  |       |        |        |          |       |        |        |  |     |        |         |  |         |         |         |  |
| 通訊地址                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                   |            | 電話       | (住家)<br>(行動) |      |           |            |    |       |        |        |  |       |        |        |          |       |        |        |  |     |        |         |  |         |         |         |  |
| 申辦理由                                       | <input type="checkbox"/> 遺失 _____<br><input type="checkbox"/> 毀損 _____<br><input type="checkbox"/> 作為 _____ 使用<br><input type="checkbox"/> 其他 _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                   |            | 申請人簽名    |              |      |           |            |    |       |        |        |  |       |        |        |          |       |        |        |  |     |        |         |  |         |         |         |  |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                   |            | 受委託人簽名   |              |      |           |            |    |       |        |        |  |       |        |        |          |       |        |        |  |     |        |         |  |         |         |         |  |
| 出納 (繳費)                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 註冊組幹事                                                                                                                                                                                                                                             |            | 註冊組長     |              |      |           |            |    |       |        |        |  |       |        |        |          |       |        |        |  |     |        |         |  |         |         |         |  |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                   |            |          |              |      |           |            |    |       |        |        |  |       |        |        |          |       |        |        |  |     |        |         |  |         |         |         |  |
| 教務主任                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                   | 校長         |          |              |      |           |            |    |       |        |        |  |       |        |        |          |       |        |        |  |     |        |         |  |         |         |         |  |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                   |            |          |              |      |           |            |    |       |        |        |  |       |        |        |          |       |        |        |  |     |        |         |  |         |         |         |  |
| 申請說明                                       | 1、申請個人相關證件須由本人申請，但無法到校者得委託他人辦理。<br>2、為保障個人隱私權，委託他人辦理時，應檢附委託書(敘明與申請人關係及聯絡方式)，同時攜帶申請人及受委託人之身分證件，否則不受理。<br>3、申辦成績單、學生證、在學證明為二層決行。<br>4、申請規費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                   |            |          |              |      |           |            |    |       |        |        |  |       |        |        |          |       |        |        |  |     |        |         |  |         |         |         |  |
|                                            | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">證明名稱</th> <th style="width: 25%;">普通件(隔天領取)</th> <th style="width: 25%;">急件(1小時後領取)</th> <th style="width: 25%;">備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>中文成績單</td> <td style="text-align: center;">10 元/份</td> <td style="text-align: center;">20 元/份</td> <td></td> </tr> <tr> <td>英文成績單</td> <td style="text-align: center;">80 元/份</td> <td style="text-align: center;">20 元/份</td> <td>英文版限隔天領取</td> </tr> <tr> <td>在學證明書</td> <td style="text-align: center;">10 元/份</td> <td style="text-align: center;">20 元/份</td> <td></td> </tr> <tr> <td>學生證</td> <td style="text-align: center;">50 元/份</td> <td style="text-align: center;">100 元/份</td> <td></td> </tr> <tr> <td>畢、修業證明書</td> <td style="text-align: center;">100 元/份</td> <td style="text-align: center;">200 元/份</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> |                                                                                                                                                                                                                                                   |            |          |              | 證明名稱 | 普通件(隔天領取) | 急件(1小時後領取) | 備註 | 中文成績單 | 10 元/份 | 20 元/份 |  | 英文成績單 | 80 元/份 | 20 元/份 | 英文版限隔天領取 | 在學證明書 | 10 元/份 | 20 元/份 |  | 學生證 | 50 元/份 | 100 元/份 |  | 畢、修業證明書 | 100 元/份 | 200 元/份 |  |
|                                            | 證明名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 普通件(隔天領取)                                                                                                                                                                                                                                         | 急件(1小時後領取) | 備註       |              |      |           |            |    |       |        |        |  |       |        |        |          |       |        |        |  |     |        |         |  |         |         |         |  |
|                                            | 中文成績單                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10 元/份                                                                                                                                                                                                                                            | 20 元/份     |          |              |      |           |            |    |       |        |        |  |       |        |        |          |       |        |        |  |     |        |         |  |         |         |         |  |
|                                            | 英文成績單                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 80 元/份                                                                                                                                                                                                                                            | 20 元/份     | 英文版限隔天領取 |              |      |           |            |    |       |        |        |  |       |        |        |          |       |        |        |  |     |        |         |  |         |         |         |  |
|                                            | 在學證明書                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10 元/份                                                                                                                                                                                                                                            | 20 元/份     |          |              |      |           |            |    |       |        |        |  |       |        |        |          |       |        |        |  |     |        |         |  |         |         |         |  |
|                                            | 學生證                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 50 元/份                                                                                                                                                                                                                                            | 100 元/份    |          |              |      |           |            |    |       |        |        |  |       |        |        |          |       |        |        |  |     |        |         |  |         |         |         |  |
| 畢、修業證明書                                    | 100 元/份                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 200 元/份                                                                                                                                                                                                                                           |            |          |              |      |           |            |    |       |        |        |  |       |        |        |          |       |        |        |  |     |        |         |  |         |         |         |  |
| 5、補發畢、修業證明書及學生證，應繳二吋半身相片兩張。                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                   |            |          |              |      |           |            |    |       |        |        |  |       |        |        |          |       |        |        |  |     |        |         |  |         |         |         |  |
| 6、如需郵寄，請自備信封，並貼足 30 元郵資擲交承辦人辦理。            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                   |            |          |              |      |           |            |    |       |        |        |  |       |        |        |          |       |        |        |  |     |        |         |  |         |         |         |  |
| 7、更改姓名、身分證字號、生日需備戶口名簿影本(需有記事欄)或戶籍謄本(正本)乙份。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                   |            |          |              |      |           |            |    |       |        |        |  |       |        |        |          |       |        |        |  |     |        |         |  |         |         |         |  |
| 辦理程序                                       | 填寫申請書 → 出納組繳費 → 申請書擲交註冊組呈核辦理                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                   |            |          |              |      |           |            |    |       |        |        |  |       |        |        |          |       |        |        |  |     |        |         |  |         |         |         |  |
| 處理記錄                                       | <input type="checkbox"/> 發 證 (日期：__年__月__日) <input type="checkbox"/> 其他：_____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                   |            |          |              |      |           |            |    |       |        |        |  |       |        |        |          |       |        |        |  |     |        |         |  |         |         |         |  |
|                                            | <input type="checkbox"/> 尚未發證 (原因：_____)<br><input type="checkbox"/> 更改資料完成 <input type="checkbox"/> 學籍註記 (日期：__年__月__日)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                   |            |          |              |      |           |            |    |       |        |        |  |       |        |        |          |       |        |        |  |     |        |         |  |         |         |         |  |

