

同德家商 102 學年度第 1 學期
102-1 課程發展委員會第 1 次會議紀錄

- 一、開會時間：102/08/13 (16:00)
- 二、開會地點：活動中心四樓
- 三、主持人：校長
- 四、出席人員：如簽到表
- 五、主席致詞：

教師專業發展評鑑目前為教育部很重要計畫之一，前幾日參加教師專業發展評鑑會議，結束前即有相關滿意度調查表，故將評量內容使用在今日會議的辦法做為參考，提升學生對教師的授課滿意度。

六、工作報告：

- (一) 為提升本校教師教學品質及教師評鑑專業精神，已於 102/6/24 討論「南投縣私立同德商業職業學校教師教學評量實施辦法」及「教師教學學生滿意度意見調查表」。
- (二) 經上次各出席委員給予意見後，特利用此次會議再次討論「南投縣私立同德商業職業學校教師教學評量實施辦法」及「教師教學學生滿意度意見調查表」。
- (三) 此次討論「南投縣私立同德商業職業學校教師教學評量實施辦法」及「教師教學學生滿意度意見調查表」共分兩版本。(如附件)
- (四) 建置「教師教學學生滿意度意見調查系統」目前在 102 學年度預算是通過的，所以，可建置一套線上「教師教學學生滿意度意見調查系統」讓學生上網填寫，節省統計資料時間。

七、討論事項：

- (一) 各位委員對「南投縣私立同德商業職業學校教師教學評量實施辦法」及「教師教學學生滿意度意見調查表」版本一是否有意見與建議？

決議：無。

- (二) 各位委員對「南投縣私立同德商業職業學校教師教學評量實施辦法」及「教師教學學生滿意度意見調查表」版本二是否有意見與建議？

決議：

資處科主任：〈1〉教師教學評量實施辦法，部份二之題號 12 老師會於每次上課後利用時間進行評量，且評量內容跟上課內容是相符合的，建議將於「每次上課後」刪除，因上課時有時會利用課堂做

小考無法每次進行。

〈2〉教師教學評量實施辦法，部份二之題號 15 老師在上課時，經常鼓勵同學「發言」，建議改為經常鼓勵同學「發問」，因在授課期間請學生發言困難度較高，有問題請學生發問對學生來說較容易。

體育組長： 部份二之題號 6 老師能根據教學需要，自製教具、教學媒體，對於藝能科教師執行上較困難。

資處科主任： 建議將題號 6 改為版本一 A-2-3 老師能正確而清楚講解重要概念或技能〈配合舉例說明或示範，以增進理解〉。

體育組長： 部份二之題號 8 老師的教室走動或眼神能關照多數學生，對於體育科教師執行上較困難。

校長： 建議改為老師教學行為能關注多數學生。

國文科召集人： 部份二之題號 15 動態及控管制序，改為動態及控管秩序。

校長： 以上建議是否同意修正。

決議： 通過。

(三) 決議使用版本為版本一或版本二？

動畫科主任： 本人大學時期學校有實施過類似版本一的調查，但往往因為學生個人因素而使評量標準失焦，造成優秀教師離開學校。應該是看到成績差的教師成績後，再來檢視學生自評的自我表現，若自評結果就差的學生，即可不考慮此學生對此教師的評比。

校長： ①版本一執行上困難度較高，在各項考量下本校先採用討論事項(二)討論通過之版本二，並請電腦公司針對本調查進行設計系統。

②日後使用後若有問題再進行討論修正。

決議： 通過。

八、 臨時動議：無。

九、 散會:PM:17:00

承辦單位

承辦人

劉寶華

單位主管

陳偉

2012

08/4

會辦

實習處

柯佳伶

學務處

張燕鳴

人事處

黃素琴

批示

校長

林元貴

私立同德家事商業職業學校

102 學年度第 1 學期課程發展委員會簽到表

職 稱	代表屬性	姓 名	簽到
校 長	主任委員	林元貴	林元貴
教務主任	執行秘書	陳佳君	陳佳君
教學組長	副執行秘書	劉寶華	劉寶華
	委 員	張燕鵬	張燕鵬
	委 員	柯佳伶	柯佳伶
	委 員	柯政良	柯政良
	委 員	謝佩君	
	委 員	主任教官	謝淑敏
	委 員	黃素琴	黃素琴
	委 員	吳政明	吳政明
	委 員	洪神恩	洪神恩
	委 員	林祐宇	
	委 員	涂胎勝	涂胎勝
	委 員	游佳慧	游佳慧
	委 員	陳美宴	陳美宴
	委 員	涂榮華	涂榮華
	教師代表	委 員	胡憲瑜
委 員		鄭雪菁	鄭雪菁
委 員		鄭靜如	鄭靜如
委 員		賴政宏	賴政宏
委 員		陳惠萍	陳惠萍
委 員		蔡振彰	蔡振彰
委 員		陳佳琦	陳佳琦
委 員		游于觀	游于觀
委 員		蘇復任	蘇復任
委 員		張燕鵬	張燕鵬
委 員		蔡瑞峰	蔡瑞峰
委 員		洪秀敏	洪秀敏
委 員		陳芝亞	

家長代表	委員	林重進	請假
	委員	簡惠君	請假
	委員	張詠鈞	請假
	委員	蘇珍吉	請假
社區代表	委員	黃麗雲	請假
	委員	黃文君	請假
業界代表 學界代表	委員	林雪芬	請假
	委員	魏雪珍	請假
	委員		

教師教學學生滿意度意見調查

()學年度()學期

壹、基本資料 (進系統後會自動產生)

填表日期: ____ 年 ____ 月 ____ 日 課程名稱: _____ 任課教師: _____

貳、填寫說明

一、這份調查表是徵詢你對教師教學的意見，希望能藉由它讓教師了解學生對教師授課的感受，並及時從中獲得有益的建議，使教師與學生能在教與學的過程中互動良好，一同成長。

二、本調查表分成以下四個領域，(並再細分準則，分訂出相關指標)：

A. 課程設計與教學；B. 班級經營與輔導；C. 研究發展與進修；D. 敬業精神與態度；及第五項E. 開放式題目，本調查系統填答內容，除系統管理者可具以分析運用外，其餘僅學生本人可見，故填答內容不影響您與教師或學校的關係，敬請放心填寫。

三、希望你能以成熟、負責、理性的態度填寫本調查表，協助老師完成這項有意義的工作。

下列滿意度調查評分等第採用五等量表，包括「非常同意」、「同意」、「無意見」、「不同意」、「非常不同意」五個選項，請在欲選擇之項目點選◆，採單選，謝謝你的合作！。

參、檢核重點

領域	準則	指標	滿意程度				備註
			非常同意	同意	無意見	不同意	
A. 課程設計與教學	A-1 學科領域知識的精熟	A-1-1 老師能充分掌握單元教材內容					
		A-1-2 老師能有效連結學生相關前置知識					
		A-1-3 老師能結合學生的生活經驗					
		A-1-4 老師能掌握所任教科目之專業新知或產業趨勢					
	A-2 教學內容的清楚呈現	A-2-1 老師能說出單元的學習目標或重點					
		A-2-2 老師能有組織條理呈現教材內容					
		A-2-3 老師能正確而清楚講解重要概念或技能 (配合舉例說明或示範，以增進理解)					
		A-2-4 老師能清楚述思概念，引導學生建構正確價值觀					
		A-2-5 老師能有效使用教學媒體與資源 (如教具、圖片、補充教材、網路資源等...)，以滿足學生學習需求					
		A-2-6 老師能適時歸納總結學習的重點					
	A-3 運用有效教學技巧	A-3-1 老師能引發並提高學生的學習動機					
		A-3-2 老師善於變化教學活動或教學策略					
		A-3-3 老師能有效掌握教學節奏和時間，教學活動的轉換銜接能順暢進行					
		A-3-4 老師能引發學生情境思考					
		A-3-5 老師能設計學習情境啟發學生思考與討論(如：進行師生討論、小組討論、小組發表等...)。					
		A-3-6 老師能善用問題技巧					
		A-3-7 老師能有效使用多媒體教學，助於學生學習					
		A-3-8 老師能根據學生個別差異調整教學 (含個人或小組指導)					
	A-4 學生學習成果評量	A-4-1 老師能適時檢視學生的學習情形，採用適當的評量(包括口頭或紙筆方式、含家庭作業)					
		A-4-2 老師對學生學習情形所做之評量結果能進行分析或回饋					
A-4-3 老師能提供程度不佳學生的學習輔導方式							
A-4-4 老師能善用學生或家長的教學回饋資料，改進評量方式、教學策略、內容與進度							

南投縣私立同德家事商業職業學校教師教學評量實施辦法

中華民國102年6月24日教專推動小組第四次會議討論

102學年度第一學期教專推動小組第1次會議及102學年度第1學期課程發展委員會第1次會議討論102.8.13

- 第一條 本校為瞭解學生對授課教師教學之意見及建議，以協助教師改進教學品質及提升教學成效，特訂定本實施辦法。
- 第二條 本校教學評量流程為：
- 一、由教學組統籌規劃委託廠商建置及維護「教師教學學生滿意度意見調查」系統，供學生線上（上網）填答。上述系統各班導師為第一層管理者，負責督促及控管學生完成該班各科目之填答，但無法查詢學生填答統計分析結果。
 - 二、教學組將依上述調查系統所做之統計、分析結果，提供教師做為修正教學方式、教學內容或其他面向之參考依據，以達教師自我成長之目標。
 - 三、分析之標的除依調查表之總滿意度進行評量統計外，另針對A、B、C、D四大領域之滿意度進行分層評量，而領域E部分，為開放性及質性問題。
 - 四、由教務主任、人事主任（必要時會同學務主任、實習主任）先行與符合第五條第一項及第二項教師進行晤談後，經晤談後若調查之結果與教師平時課堂實際表現有出入者，則暫緩受評量教師實施第二條第五項之相關活動，若晤談後屬實者，則由教學組將統計分析之結果呈校長裁定後，實施下揭第五項活動。
 - 五、針對調查之結果進行寒假教學觀摩（上學期調查結果）、暑假教學觀摩（下學期調查結果）、寒假同儕認證（上學期調查結果）、暑假同儕認證（下學期調查結果）、學期中教學觀摩及巡堂觀課（無法順利於寒暑假完成教學觀摩者）、學期中巡堂觀課（無法順利於寒暑假完成同儕認證者）。
- 第三條 教師教學學生滿意度意見調查系統內之題目依題意的同意程度區分為五等第，依序為一非常同意、同意、無意見、不同意、非常不同意。
- 第四條 教師不得以威脅、利誘、利益交換或其他不當方式引導學生填答滿意度意見調查表。
- 第五條 評量內容之處理：
- 一、受評量之教師，其該班該科總滿意度中有關（不同意+非常不同意），合計之百分比超過（含）50%者，將安排於寒、暑假期間進行二次教學觀摩，由校內觀課教師進行再次評量及回饋。教學觀摩訊息由教學組發布，但每次須由受評量者自己邀約十位教師進行觀課並評量，該次教學觀摩始成立。若無法於寒、暑假期間完成者，將於次學期初由教學組安排授課班級相對次數之教學觀摩，及進行評量及回饋，並排定巡堂觀課（從中觀察其他任課教師之任教情形並學習之），排定巡堂觀課之節數為每週2堂為原則，為期一個月，並做成巡堂觀課紀錄，於當期程完成巡堂觀課後，填寫總巡堂觀課心得。
 - 二、受評量之教師，其該班該科總滿意度中有關（不同意+非常不同意），

領域	準則	指標	滿意程度					備註
			非常同意	同意	無意見	不同意	非常不同意	
A 應用良好溝通技巧	A-5	A-5-1 老師的板書正確、工整有條理						
		A-5-2 老師的口語清晰、音量適中						
		A-5-3 老師的教室走動或眼神能關照多數學生						
		A-5-4 師生互動良好						
B 班規班章與輔導	B-1 班規學習環境的建立	B-1-1 老師能訂定合宜的班規規範與獎懲規定						
		B-1-2 老師能引領同學一同維持良好的教室秩序與整潔						
		B-1-3 老師會適時增強學生的良好表現						
		B-1-4 老師能適時實施生活教育						
		B-1-5 老師會處理學生的不當行為						
	B-2 班規學習氣氛的營造	B-2-1 老師能妥善布置適當的教學情境						
		B-2-2 老師能營造互動良好、有利學習的班級氣氛						
		B-2-3 老師善於運用學生自治組織，培養學生組織運作能力						
		B-2-4 老師能激發學生的榮譽感與班級凝聚力						
		B-2-5 老師能引領學生融入教學情境						
		B-2-6 老師能鼓勵學生專注學習，提高學習成就						
	B-3 促進親師溝通與合作	B-2-7 老師能營造學習環境，使學生能專注於學習						
		B-3-1 老師能規劃班級自治組織，說明自治幹部或小組師生產生方式與責任範圍						
	B-4 落實學生輔導	B-3-2 老師能適時掌握學生工作表現，提升學生成就感						
		B-4-1 老師能輔導學生建立良好的生活態度與習慣						
		B-4-2 老師對任教班級的學生基本資料能瞭解						
B-4-3 老師能輔導學生生活規範、學習困擾或行為偏差								
C 研究發展	C-1 教材、教法或教具的研發	B-4-4 老師能善用資源協助學生之生涯發展（如：科展、競賽、證照等...）						
		C-1-1 老師能根據教學需要，自製教具、教學媒體						
D 收斂精神與態度	D-1 信守教育專業倫理規範	D-1-1 老師能關懷文化與經濟弱勢的學生及尊重其受教權						
		D-1-2 老師上實習教室（實作）課程時，能到班級教室整潔，統一將同學帶至實習教室內（備註：非於實習教室上課之科目不須作答此題）						
	D-2 教師熱忱的展現	D-2-1 老師能夠隨時關心學生並予以協助、輔導						
		D-2-2 老師在課堂外（下課時間）樂於和同學討論功課						
		D-2-3 老師在上課鐘聲響後，通常不會超過三分鐘以上才達到教室						
E	除以上四個領域外，你還有什麼想對老師說，或建議的呢？	D-2-4 老師不會臨時中途離開教室						
		D-2-5 老師不會提早離開教室（早退）						
		答： _____						

合計之百分比超過（含）40%者，須於寒、暑假期間進行同儕認證，係由受評量教師自覓三位教師進行兩次經驗分享及認證，若無法於寒、暑假期間完成認證者，則由教學組於次學期排定巡堂觀課（從中觀察其他任課教師之任教情形並學習之），排定巡堂觀課之節數為每週2堂為原則，為期二個月，並做成巡堂觀課紀錄，於當期完成巡堂觀課後，填寫總巡堂觀課心得。

第六條 任課教師若有不當行為經學生於本滿意度調查系統上反應，並經向教師本人查證屬實者，依情節輕重由教務處教學組開立「建議改善通知單」，或轉呈校長裁定後，由人事室開立改進通知單。

第七條 教師對於第六條所收到之通知單，若有不服者，可逕向本校人事室進行申訴申請。

第八條 教師教學學生滿意度意見調查之計算以有填答為計算範圍，有效填答係指該生該科目各題已填答者。

第九條 教師於該班任教科目連續兩學期之調查結果均符合第五條第一項者，則於第三學期每月排定一次教學觀摩至學期結束為止，並參考第三學期學生對教師教學滿意度調查之結果，若第三學期仍符合第五條第一項者，則該學年考績不得評定為四條一款。

第十條 教師於該班任教科目連續兩學期之調查結果均符合第五條第二項者，則於第三學期起每週排定2堂巡堂觀課至學期結束為止，並參考第三學期學生對教師教學滿意度調查之結果，若第三學期仍符合第五條第二項者，則該學年考績不得評定為四條一款。

第十一條 本實施辦法經校務會議通過後，呈校長核定實施，修正時亦同。

部分二：課程教學問題

下列部分二填答項目以五等第量表進行，包括「非常同意」、「同意」、「無意見」、「不同意」、「非常不同意」五個選項，請在欲選擇之項目點選●，採單選，謝謝你的合作！。

部分	題號	題目	滿意程度				備註
			非常同意	同意	無意見	不同意	
部分二 (課程教學問題)	1	開學第一次上課時，老師曾就本科目之教學目標、教學大綱、使用教材、評分方式等進行說明。					
	2	教師上課很少遲到、早退或中途離席。					
	3	教師上課的態度認真、具教學熱忱。					
	4	老師的課程進行是有系統、有組織，且能與教學目標相符。					
	5	老師除了上教科書上的內容外，亦會經常補充其他教學資料。					
	6	老師能根據教學需要，自製教具、教學媒體。					
	7	老師能輔導學生生活規範、學習困擾或行為偏差。					
	8	老師的教室走動或眼神能關照多數學生。					
	9	老師通常會在上課後給予學生作業，且作業的內容是和所上課的內容相符的。					
	10	老師能依學生的需求適時的進行課程內容或上課方式的調整。					
	11	老師對學生的考評（給成績方式），是公正且合理的。					
	12	老師會於每次上課後利用時間進行評量，且評量內容跟上課內容是相符合的。					
	13	老師所進行的評量，是能反應出教學重點及評量出學生的學習成果。					
	14	老師在上課時的表達是清晰的，且條理分明，讓同學容易理解。					
	15	老師在上課時，經常鼓勵同學發言，並進行互動，在互動之餘，亦能關注到其他學生的動態及控管秩序。					

部分三：開放性問題（自由填寫，無則免寫）

部分	
部分三 (開放性問題)	<p>我的意見：(請利用 200 個字內表達您的其他意見)</p> <p>答：_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

教師教學學生滿意度意見調查

附件 (版本二)修正後

()學年度()學期

壹、基本資料 (進系統後會自動產生)

填表日期：____年____月____日 課程名稱：_____ 任課教師：_____

貳、填寫說明

一、這份調查表是徵詢你對教師教學的意見，希望能藉由它讓教師了解學生對教師授課的感受，並及時從中獲得有益的建議，使教師與學生能在教與學的過程中互動良好，一同成長。

二、本調查表分成以下三大部分：

第一部分為學生自我檢核問題 (點選)；

第二部分為課程教學問題 (點選)；

第三部分為開放性問題 (自由填寫，無則免寫)。

本調查系統填寫內容，除系統管理者可具以分析運用外，其餘僅學生本人可見，故填寫內容不影響您與教師或學校的關係，敬請放心填寫。

三、希望你能以成熟、負責、理性的態度填寫本調查表，協助老師完成這項有意義的工作。

參、填答題目

部分一：學生自我檢核問題

部分	題號	題目	選擇(單選，每題請點選一個選項)
部分一 (學生自我 檢核問題)	1	我上這門課全學期的出席狀況	<input type="radio"/> 全勤 <input type="radio"/> 缺課 5 節(含)以內 <input type="radio"/> 缺課 6-9 節 <input type="radio"/> 缺課 10 節以上
	2	我上這門課時認真、專心	<input type="radio"/> 每節都是 <input type="radio"/> 經常是 <input type="radio"/> 很少 <input type="radio"/> 從不
	3	我上這門課前我會利用時間來做預習	<input type="radio"/> 每節都是 <input type="radio"/> 經常是 <input type="radio"/> 很少 <input type="radio"/> 從不
	4	我上完這門課後我會利用時間進行複習	<input type="radio"/> 每節都是 <input type="radio"/> 經常是 <input type="radio"/> 很少 <input type="radio"/> 從不
	5	我覺得我在這門課上我應該可以得到的成績是	<input type="radio"/> 至少 90 分(含) <input type="radio"/> 70-89 分 <input type="radio"/> 60-69 分 <input type="radio"/> 59 分(含) 以下

南投縣私立同德家事商業職業學校教師教學評量實施辦法

中華民國102年6月24日教專推動小組第四次會議討論

102學年度第一學期教專推動小組第1次會議及102學年度第1學期課程發展委員會第1次會議討論102.8.13

- 第一條 本校為瞭解學生對授課教師教學之意見及建議，以協助教師改進教學品質及提升教學成效，特訂定本實施辦法。
- 第二條 本校教學評量流程為：
- 一、由教學組統籌規劃委託廠商建置及維護「教師教學學生滿意度意見調查」系統，供學生線上（上網）填答。上述系統各班導師為第一層管理者，負責督促及控管學生完成該班各科目之填答，但無法查詢學生填答統計分析結果。
 - 二、教學組將依上述調查系統所做之統計、分析結果，提供教師做為修正教學方式、教學內容或其他面向之參考依據，以達教師自我成長之目標。
 - 三、分析之標的分為三大部分，第一部分為學生自我檢核問題（點選）；第二部分為課程教學問題（點選）；第三部分為開放性問題。
 - 四、由教務主任、人事主任（必要時會同學務主任、實習主任）先行與符合第五條第一項及第二項教師進行晤談後，經晤談後若調查之結果與教師平時課堂實際表現有出入者，則暫緩受評量教師實施第二條第五項之相關活動，若晤談後屬實者，則由教學組將統計分析之結果呈校長裁定後，實施下揭第五項活動。
 - 五、針對調查之結果進行寒假教學觀摩（上學期調查結果）、暑假教學觀摩（下學期調查結果）、寒假同儕認證（上學期調查結果）、暑假同儕認證（下學期調查結果）、學期中教學觀摩及巡堂觀課（無法順利於寒暑假完成教學觀摩者）、學期中巡堂觀課（無法順利於寒暑假完成同儕認證者）。
- 第三條 教師教學學生滿意度意見調查系統內第一部分為學生自我檢核問題；第二部分為課程教學題目，依題意的同意程度區分為五等第，依序為一非常同意、同意、無意見、不同意、非常不同意；第三部分為開放性問題（自由填寫，無則免寫）。
- 第四條 教師不得以威脅、利誘、利益交換或其他不當方式引導學生填答滿意度意見調查表。
- 第五條 評量內容之處理：
- 一、受評量之教師，其該班該科部分二有關課程教學之滿意度中有關（不同意+非常不同意），合計之百分比超過（含）50%者，將安排於寒、暑假期間進行二次教學觀摩，由校內觀課教師進行再次評量及回饋。教學觀摩訊息由教學組發布，但每次須由受評量者自己邀約十位教師進行觀課並評量，該次教學觀摩始成立。若無法於寒、暑假期間完成者，將於次學期初由教學組安排授課班級相對次數之教學觀摩，及進行評量及回饋，並排定巡堂觀課（從中觀察其他任課教師之任教情形並學習之），排定巡堂觀課之節數為每週2堂為原則，為期一個月，並做成巡堂觀課

部分二：課程教學問題

下列部分二填答項目以五等第量表進行，包括「非常同意」、「同意」、「無意見」、「不同意」、「非常不同意」五個選項，請在欲選擇之項目點選●，按單選，謝謝你的合作！。

部分	題號	題目	滿意程度					備註
			非常同意	同意	無意見	不同意	非常不同意	
部分二 (課程教學問題)	1	開學第一次上課時，老師曾就本科目之教學目標、教學大綱、使用教材、評分方式等進行說明。						
	2	教師上課很少遲到、早退或中途離席。						
	3	教師上課的態度認真，具教學熱忱。						
	4	老師的課程進行是有系統、有組織，且能與教學目標相符。						
	5	老師除了上教科書上的內容外，亦會經常補充其他教學資料。						
	6	老師能正確而清楚講解重要概念或技能（配合舉例說明或示範，以增進理解）。						
	7	老師能輔導學生生活規範、學習困擾或行為偏差。						
	8	老師教學行為能關注多數學生。						
	9	老師通常會在上課後給予學生作業，且作業的內容是和所上課的內容相符的。						
	10	老師能依學生的需求適時的進行課程內容或上課方式的調整。						
	11	老師對學生的考評（給成績方式），是公正且合理的。						
	12	老師會利用時間進行評量，且評量內容跟上課內容是相符合的。						
	13	老師所進行的評量，是能反應出教學重點及評量出學生的學習成果。						
	14	老師在上課時的表達是清晰的，且條理分明，讓同學容易理解。						
	15	老師在上課時，經常鼓勵同學發問，並進行互動，在互動之餘，亦能關注到其他學生的動態及控管秩序。						

部分三：開放性問題（自由填寫，無則免寫）

部分	
部分三 (開放性問題)	<p>我的意見：（請利用 200 個字內表達您的其他意見）</p> <p>答：_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

開會照片



會議過程



會議過程

開會照片



會議過程



會議過程