

中華民國

簽 於教務處教學組

主旨：呈本校「103 學年度課程發展委員會名單」乙案，請核示。

說明：

- 一、依據本校「課程發展委員會組織章程」規定(附件)，一學年須重新組織新委員會

擬辦：

- 一、奉核定後，依規定辦理。

第一層決行		
承辦單位	會辦單位	批示
承辦人		校 長
		
單位主管		
		

文號：

5/30

裝
訂
線

私立同德家事商業職業學校課程發展委員會組織章程

98.01.19 期末校務會議通過

102.01.21 期末校務會議通過

第一條 依據教育部中華民國 94 年 2 月 5 日台技(三)字第 0940011888B 號令頒之職業學校群科課程暫行綱要。

第二條 為發展學校特色,提升教學品質,規劃審議學校各群科課程等相關事宜,特設置「私立同德家事商業職業學校課程發展委員會」(以下簡稱本會),為學校課程決策單位。

第三條 本會置主任委員一人,由校長兼任;委員若干人,由課程研究小組召集人、教學研究會召集人、學務主任、實習輔導主任、總務主任、輔導主任、圖書室主任、教官室主任教官、人事主任、教學組長、註冊組長、訓育組長、實習組長、就業組長等行政人員代表、各科主任及教師代表、家長代表、產業界代表、學術界代表及社區代表等;置執行秘書一人,由教務主任擔任,另設副執行秘書一人由教學組長擔任。委員為無給職,其任期為一學年一任。必要時得邀請學者專家、學生代表列席諮詢。

第四條 本會之任務如下:
一、協調整合各課程研究小組所提報告或計畫。
二、規劃擬定學校總體課程發展計畫。
三、研究與發展學校課程。

第五條 本會設置課程研究小組、教學研究規劃單位為教學研究會。其組織與任務如次:

一、課程研究小組:依學校群科、一般科目與綜合活動科目規劃設置。

(一)群課程研究小組:由群內各科科主任或各教學研究會召集人組成;互推一人擔任該研究小組召集人。教務主任、一般科目課程研究小組召集人應列席。

(二)一般科目課程研究小組:由一般科目各學科研究會召集人組成;互推一人擔任該研究小組召集人。教務主任、各群課程研究小組召集人應列席。

(三)綜合活動科目研究小組;為綜合活動科目規劃研究單位,學務主任擔任召集人;由學務處相關教師、導師代表、社團活動指導教師代表等人士組成。教務主任應列席。

(四)工作任務如下:

1.各課程研究小組依據部定群教育目標規劃,擬定各科教育目標、各科校訂課程之規劃(科目課程名稱、學分數、必選修之

私立同德家事商業職業學校
103 學年度課程發展委員會名單

職 稱	代表屬性	姓 名	簽到
校 長	主任委員	林元貴	
教務主任	執行秘書	黃金焜	
教學組長	副執行秘書	劉寶華	
	委 員	張燕鵲	
	委 員	柯佳伶	
	委 員	柯政良	
	委 員	謝佩君	
	委 員	蔡中泰	
	委 員	黃素琴	
	委 員	吳政明	
	委 員	洪梓恩	
	委 員	魯美珍	
	委 員	涂貽勝	
	委 員	游佳慧	
	委 員	陳美寔	
	委 員	涂榮華	
教師代表	委 員	陳峰瑞	
	委 員	鄭雪菁	
	委 員	邵靜如	
	委 員	賴政宏	
	委 員	汪熙哲	
	委 員	蔡振彰	
	委 員	賴貞羽	
	委 員	吳滿真	
	委 員	古瀚青	
	委 員	王淑蓉	
	委 員	蘇俊任	
	委 員	胡景騰	
	委 員	陳穎立	
委 員	汪宜靜		
家長代表	委 員	傅肇箕	
	委 員	蘇珍吉	
	委 員	何寶如	
	委 員	莊玉嫻	
社區代表	委 員	張圳添	
業界代表	委 員	彭安琦	
學界代表	委 員		

分類、先備條件、開設年段、開設流程、課程教學評鑑、教師資格與專長、設備需求、教學場所等相關資料)，送課程委員會審議。

2.審議各教學研究會提出的課程計畫與教學計畫案。

3.為維護教學品質，設計、規劃、執行與督導、推動同儕教學視導與課程教學評鑑工作。

二、教學研究會：由各學科教師、技士或技佐組成；設召集人一人，由科主任擔任，一般科目等由教師推選，或由校長指定教師出任。教務主任應列席，其工作任務如下：

(一)學科教師共同研議、規劃、檢討、修正課程與實施教學。

(二)審議開設課程申請，送相關課程研究小組研議。

(三)規劃設計教學活動。

(四)教學方法研究、發展與創新。

(五)教材編選與研發。

(六)推動同儕教學視導與課程教學評鑑工作。

(七)課程的研究與發展。

(八)建置課程教學檔案。

(九)推動教學觀摩活動。

第六條 本會每學年至少舉行委員會議乙次，必要時得召開臨時會議。

第七條 本會行政工作由教務處主辦，相關處室協辦。

第八條 本章程經行政會報通過，陳報校長核定後實施，修正時亦同。