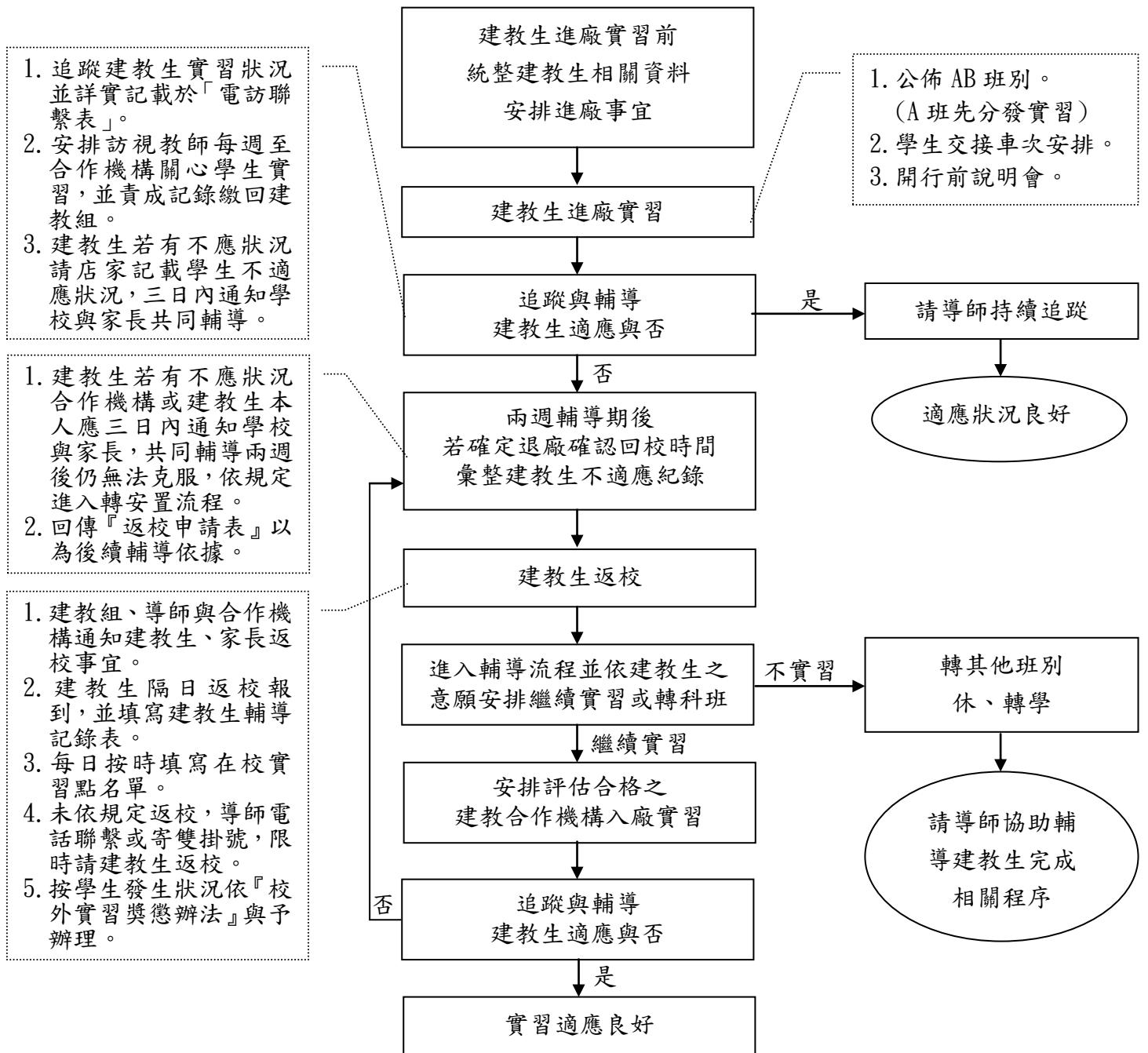


私立同德家事商業職業學校建教生安置流程圖



1. 追蹤建教生實習狀況並詳實記載於「電訪聯繫表」。
2. 安排訪視教師每週至合作機構關心學生實習，並責成記錄繳回建教組。
3. 建教生若有不應狀況請店家記載學生不適應狀況，三日內通知學校與家長共同輔導。

1. 建教生若有不應狀況合作機構或建教生本人應三日內通知學校與家長，共同輔導兩週後仍無法克服，依規定進入轉安置流程。
2. 回傳『返校申請表』以為後續輔導依據。

1. 建教組、導師與合作機構通知建教生、家長返校事宜。
2. 建教生隔日返校報到，並填寫建教生輔導記錄表。
3. 每日按時填寫在校實習點名單。
4. 未依規定返校，導師電話聯繫或寄雙掛號，限時請建教生返校。
5. 按學生發生狀況依『校外實習獎懲辦法』與予辦理。

1. 公佈 AB 班別。
(A 班先分發實習)
2. 學生交接車次安排。
3. 開行前說明會。