

# 私立同德家事商業職業學校

## 實習教室鑰匙使用辦法

95.8.23 初訂  
96.10.25 修訂  
104.07.27 處室會議修訂

(一)為確保實習教室之正常使用，訂定本規定。

(二)各科實習教室鑰匙由管理單位保管使用，保管職務異動時應列入移交項目；總務處保存備份鑰匙。

(三)借用時間：各節下課時間。

借用人：各任課教師或各班負責同學。

歸還時間：各節下課時間。

借用方法：填寫實習教室鑰匙借用簿，待科主任確認後，以學生證換取鑰匙和實習教室日誌；非實習教室課表上之使用班級，需事先完成實習教室借用申請表方得借用。

備註：進修部上課教師，借用鑰匙時間為下午 16:00~17:00，歸還時間為隔日上午 7:50~8:00。

(四)所有使用單位（人）或管理單位（人）禁止自行更換或加裝門鎖，如有特殊需要，應填寫申請單送交總務處辦理更換或加裝事宜。

(五)本辦法經實習處室會議討論通過後，呈 校長核定後實施，修改時亦同。